



Sylvie Champagne

Consultante en création et développement d'entreprise

Management

Organisation

Communication

in LinkedIn

Permis de conduire

CONTACT

✉ sylviechampagne45@gmail.com

☎ 0750655384

PRÉSENTATION

Créatrice dans l'âme, aimant lancer et mener des projets d'entreprise et évènementiels.

EXPÉRIENCES

Responsable Agence

Groupe Mare Nostrum - AI & Co / E-Interim - 2020 à 2022 - CDI - Montauban



- ▶ E-Interim :
Prospection de nouveaux clients et recherches de secteurs potentiels pour le développement de l'intérim en pur digital sur l'axe Perpignan, Toulouse, Cahors, Tours, Orléans
- ▶ Agence AI & Co :
Maintenir et développer l'activité commerciale de l'agence
Contrôler la qualité de gestion administrative et financière de l'agence
Animer une équipe de 3 personnes
Piloter le processus global du recrutement des intérimaires

Chargée d'Affaires

AL & CO - 2018 à 2020 - CDI - Montauban



- ▶ Gestion d'un portefeuille de clients
Secteurs industrie / logistique / agroalimentaire
800 K€ de chiffre d'affaires
- ▶ Gestion d'un vivier d'intérimaires :
Sourcing, entretiens de recrutement
Suivi administratif : Contrats, relevés d'heures, accidents du travail, arrêts maladie...

Créatrice et dirigeante

Librairie Passion Culture - 2011 à 2016 - orléans - France



- ▶ Création d'une librairie de 1600m², sur deux niveaux, en bord de Loire
- ▶ Recrutement et management d'une équipe de 12 libraires
- ▶ 1,75 million d'euros de chiffre d'affaires
- ▶ 14000 clients fidélité
- ▶ 250 signatures d'auteurs : Marc Levy, Delphine de Vigan, Douglas Kennedy, Jean d'Ormesson, Jean-Pierre Coffe, Cabu, Patrick Pelloux, Michel Bussi, Daniel Picouly, Philippe Geluck, Franck Thilliez, Grégoire Delacourt, Clara Dupont-Monod, David Foenkinos, Patrice Duhamel, Françoise Bourdin, Jean-Jacques Bourdin, Tatiana de Rosnay, Bernard Werber...
- ▶ Création d'un stand Larousse et Livre de Poche au salon des Rendez-vous de l'Histoire de Blois.

Directrice de la Librairie Privat Loddé Orléans

Librairie Privat Loddé Orléans - 2002 à 2010 - CDI - Orléans - France



- ▶ Chiffre d'Affaires de la librairie doublé en 5 ans : croissance moyenne de 14% / an
- ▶ Management d'une équipe de 23 personnes
- ▶ La culture évènementielle : - Printemps des Ecrivains : création d'un évènement annuel. Le salon du livre d'Orléans. 80 auteurs, 35 éditeurs représentés
- ▶ Rencontres et signatures d'auteurs : De grands auteurs : Daniel Pennac (Prix Renaudot 2007), Gérard de Cortanze (Prix Renaudot 2002), José Fresches,
- ▶ De grands journalistes : Claude Sérillon, Michèle Fitoussi, Mémona Hintermann, Pierre Bouteiller, Alain Duhamel ...
- ▶ Des personnalités : Jean-Claude Brial, Yves Duteil, Pierre Bellemare, Julie Andrieu, Alain Baraton, Pierre Mondy, Jean-Pierre Coffe...
- ▶ Lancements promotionnels : Harry Potter grandes soirées organisées en 2003, 2005 et 2007 plus de 300 personnes présentes
Soirée promotionnelle réservée à nos clients plus de 600 personnes accueillies à la librairie.
- ▶ Gestion de l'espace librairie de différents salons
- ▶ Communication : - Rubrique hebdomadaire "Des livres et vous" dans le journal La Tribune d'Orléans - Chronique "Livre" mensuel sur les ondes de France Bleu Orléans
 - ▶ Formatrice interne des équipes de ventes sur l'animation de la surface de vente et le merchandising des rayons
 - ▶ Examinatrice des épreuves orales et des rapports de stage pour les épreuves de BTS Management des Unités Commerciales

- Partenariats - Médias- Institutions- Banques & Assurances

COMPÉTENCES

Gestion de projets / Création d'entreprise

- Etude de faisabilité - Analyser les besoins, réaliser une étude de marché, imaginer une stratégie commerciale, établir un plan de communication, élaborer un budget prévisionnel, créer un cahier des charges
- Développement de partenariats, recherches de financement
- Mise en oeuvre - lancer des appels d'offres, suivre le cahier des charges, gérer les intervenants

Commercial

- Gestion de portefeuilles clients
- Création de programme de fidélisation
- Prospection clientèle
- Réalisation d'enquête de satisfaction

Marketing & Communication

- Merchandising
- Organisation d'évènements, de tables rondes et d'interviews
- Relations presse, chroniques radio
- Web et réseaux sociaux

Management

- Recrutement - Recherche profils internet, annonces presses spécialisée, entretiens de recrutement
- Animation de formations - Vente, marketing, animation points de vente
- Motivation des équipes - Séminaires, lettres d'objectifs, entretiens individuels, évolution interne des meilleurs éléments

Administratif

- Rédaction de contrats de travail, DPAE, planification visites médicales
- Comptabilité clients et fournisseurs, gestion de trésorerie
- Frais généraux - gestion des prestataires, appels d'offre, veille sur les normes sécurité EAP, suivi QSE